

Schulordnung

Zweckverband

Schulen Hinteres Thal

Gültig ab 01.08.2025

Inhaltsverzeichnis

1	Vorbemerkungen	3
2	Geltungsbereich	3
3	Zweck	3
4	Gesetzliche Grundlagen	3
5	Organisation der Schule	3
6	Führungsgrundsätze	4
7	Stellung und personelle Ausgestaltung der Führungsorgane	4
7.1	Vorstand Zweckverband	4
7.2	Schulleitung	4
7.3	Teamkoordinator:innen	5
7.4	Schulsekretariat	5
7.5	Schulsozialarbeit	6
8	Funktionendiagramm	7
9	Organigramm	14
10	Inkrafttreten	14

1 Vorbemerkungen

Die nachstehende Schulordnung des Zweckverbandes Schulen Hinteres Thal gilt, auch wenn es nicht ausdrücklich geschlechtsneutral formuliert ist, gleichermassen für Frauen wie für Männer.

2 Geltungsbereich

Die Schulordnung gilt für:

- den Zyklus 1 und 2 der Volksschule des Zweckverbandes Schulen Hinteres Thal.

3 Zweck

Die Schulordnung hält die Organisation der Schule fest und regelt die Zuständigkeiten der für die Führung der Schule verantwortlichen Behörden und Personen.

4 Gesetzliche Grundlagen

Die Schulordnung basiert auf den folgenden kantonalen gesetzlichen Grundlagen:

- Volksschulgesetz (VSG) vom 26.01.2022 (Stand 01.08.2023), BGS 413.111
- Volksschulverordnung (VSV) vom 05.09.2022 (Stand 01.08.2023) BGS 413.121.1

Auf der Ebene Zweckverband Schulen Hinteres Thal sind die folgenden Erlasse massgebend:

- Statuten Zweckverband Schulen Hinteres Thal vom 26.02.2024
- Dienst- und Gehaltsordnung Zweckverband Schule Hinteres Thal (DGO) vom 28.08.2024

5 Organisation der Schule

Schulen Hinteres Thal

Die Schulen Hinteres Thal bestehen aus den Gemeinden Welschenrohr-Gänsbrunnen, Herbetswil, Aedermannsdorf und Matzendorf. Gemeinsam führen sie den Kindergarten und die Primarschule (Zyklus 1 und 2 der Volksschule). Zusammen bilden sie eine Geleitete Schule und werden als eine pädagogische und betriebliche Einheit geführt.

Schulstandorte

- Welschenrohr - Gänsbrunnen
- Herbetswil
- Aedermannsdorf
- Matzendorf

Leitbild

Das Leitbild der Schulen Hinteres Thal ist wegweisend für die Grundhaltung aller Beteiligten, in der Umsetzung des Bildungsauftrages und der Entwicklung der Schule.

6 Führungsgrundsätze

Die Leitgedanken der Führungsgrundsätze beschreiben ein pädagogisches, partnerschaftliches und kooperatives Handeln.

Dies beinhaltet unter anderem

- **Visionäre Führung:** Klar formulierte Ziele und eine inspirierende Vision für die Zukunft der Schule setzen.
- **Partizipation und Zusammenarbeit:** Einbeziehung von Lehrern, Schülern, Eltern und der Gemeinschaft in Entscheidungsprozesse und Schulaktivitäten.
- **Transparenz:** Offene Kommunikation über Ziele, Entscheidungen und Ressourcen der Schule.
- **Empowerment:** Befähigung der Lehrkräfte und Schüler, Verantwortung zu übernehmen und selbstständig zu handeln.
- **Kontinuierliche Verbesserung:** Regelmäßige Evaluierung von Lehrmethoden, Curricula und Schulprogrammen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung.
- **Respekt und Wertschätzung:** Ein respektvoller Umgang miteinander, der die Würde und Meinungen aller Beteiligten anerkennt.
- **Innovation:** Förderung neuer Ideen, Technologien und pädagogischer Ansätze, um den sich wandelnden Bedürfnissen der Schüler gerecht zu werden.
- **Integrität und Ethik:** Handeln nach hohen moralischen und ethischen Standards, um Vertrauen innerhalb der Schulgemeinschaft aufzubauen und zu erhalten.

7 Stellung und personelle Ausgestaltung der Führungsorgane

7.1 Vorstand Zweckverband

Beschreibung

Der Vorstand gilt als Exekutive auf Ebene Zweckverband. Er trägt zusammen mit der Legislative (Delegiertenversammlung) die **strategische** Verantwortung der Schulen Hinteres Thal. Er gilt als kommunale Aufsichtsbehörde.

7.2 Schulleitung

Beschreibung

Die Schulleitung ist Teil der pädagogischen und betrieblichen Einheit Schule.

Struktur

Die Schulleitung ist dem Vorstand unterstellt. Die unmittelbare Vorgesetztenstelle ist das Präsidium des Vorstandes. Die Schulleitung wird durch drei Teamkoordinator:innen (Standort Welschenrohr, Standort Aedermansdorf-Herbetswil, Standort Matzendorf)

unterstützt. Für die administrativen Arbeiten steht der Schulleitung ein Sekretariat zur Verfügung.

Anstellung, Vertragsdauer

Es gelten die Bestimmungen der Dienst- und Gehaltsordnung (DGO).

7.3 Teamkoordinator:innen

Beschreibung

Die Schulleitung wird durch die Teamkoordinator:innen in ihren Aufgaben unterstützt.

Personelle Ausgestaltung

Pro Standort (Welschenrohr, Aedermansdorf-Herbetswil, Matzendorf) nimmt eine Lehrperson des betroffenen Standorts die Funktion als Teamkoordinator:in wahr.

Struktur

Die Teamkoordinator:innen sind der Schulleitung unterstellt. Ihre Funktion ist in einem Pflichtenheft definiert.

Voraussetzung

Die Teamkoordinator:innen unterrichten am betroffenen Standort. Sie werden vom Standortteam als organisatorische und administrative Leitung getragen.

Anstellung, Vertragsdauer

Die Teamkoordinatorinnen erhalten einen Anstellungsvertrag gemäss der Kantonalen Gesetzgebung (GAV).

Allgemeine Rechte und Pflichten

Die Teamkoordinator:in leitet die Schulhauskonferenz, koordiniert gemeinsame Anlässe, erledigt diverse administrative Arbeiten, moderiert die Meinungsbildung und stellt den Informationsaustausch zwischen den Standorten und der Schulleitung sicher.

7.4 Schulsekretariat

Beschreibung

Das Schulsekretariat unterstützt die Schulleitung in organisatorischen und administrativen Belangen.

Struktur

Das Schulsekretariat ist der Schulleitung unterstellt.

Voraussetzung

Das Sekretariatspersonal hat eine Grundausbildung im kaufmännischen Bereich. Es verfügt über gute ICT-Anwenderkenntnisse, ist kommunikativ, arbeitet selbständig und ist sicher in der deutschen Korrespondenz.

Anstellung, Vertragsdauer

Es gelten die Bestimmungen der Dienst- und Gehaltsordnung (DGO).

7.5 Schulsozialarbeit

Beschreibung

Die Schulsozialarbeit hilft mit, soziale und kulturelle Herausforderungen bei der Lebensbewältigung von Schüler:innen frühzeitig zu erkennen, zu verhindern oder zu bewältigen. Sie interveniert in sozialen Krisensituationen sofort und gezielt. Die Schulsozialarbeit arbeitet mit den Kindern und Jugendlichen, Eltern betroffener Kinder und Jugendlichen, Lehrpersonen, Schulleitung, schul- und jugendpsychologischen und – psychiatrischen Diensten sowie sozialen Diensten situativ zusammen. Die Schulsozialarbeit entlastet die Lehrpersonen und die Schulleitung bei sozialen und kulturellen Schwierigkeiten im Umfeld Schule. Sie sorgt für die Prävention an der Schule.

Struktur

Die Schulsozialarbeit ist der Schulleitung unterstellt. Die Stellenprozentage der Schulsozialarbeit können auch durch max. 2 Personen besetzt werden.

Voraussetzung

Die Schulsozialarbeit verfügt über ein Diplom einer Fachhochschule für Soziale Arbeit oder eine gleichwertige psychosoziale Ausbildung.

Anstellung, Vertragsdauer

Es gelten die Bestimmungen der Dienst- und Gehaltsordnung (DGO).

8 Funktionendiagramm

	Erziehungsberechtigte	Lehrpersonen	Teamkoordinator:innen	Schulleitung	Vorstand Zweckverband	Delegiertenversammlung	Volksschulamt	Departement für Bildung und Kultur	Regierungsrat	Grundlagen (Auswahl)
1. Organisationsverantwortung										
1001				M	A	E		K		§§ 11, 74, 75 VSG, Umsetzungshilfe Schulordnung
1002		M	M	E	K					§§ 4, 76 VSG
1003			D	D	K					§ 76 VSG
1004			M	P	A		E	E		§§ 80 Abs. 2 Bst. b, 74 Abs. 2 Bst. c, 114 Abs. 2 VSG
1005				E	B		K			§ 76 VSG
1006		M	P	E	B		K			§§ 54 Abs. 1, 76 VSG; Weisung über die Gestaltung der Lektionspläne und die Unterrichtzeiten an der Volksschule vom 16. Mai 2024
1007				A	E		K			§ 53 VSG, §§ 20, 21 VSV
1008		A	A	E	K					Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn
1009		M	M	E	K					§ 76 VSG
1010				E	K		K			§ 76 VSG
2. Zielbildungsverantwortung										

Kompetenzstufen:

P = planen
E = entscheiden

K = Kontrolle/Aufsicht
V = vorbereiten

A = Antrag stellen
M = Mitarbeit

D = durchführen/ausführen
B = Beschwerdeinstanz

	Erziehungsberichtigte	Lehrpersonen	Teamkoordinator:innen	Schulleitung	Vorstand Zweckverband	Delegiertenversammlung	Volksschulamt	Departement für Bildung und Kultur	Regierungsrat	Grundlagen (Auswahl)
2001				M	E		E	K		§§ 80 Bst. b, 74 Abs.2 Bst. c, 21 VSG
2002	Leistungsvereinbarung mit Volksschulamt abschliessen			M	E		K			§ 74 Abs. 2 Bst. d
2003	Leitungsauftrag mit Schulleitung abschliessen			A	E		K			§ 21 VSG, § 7 VSV
2004	Reporting zum Leistungsauftrag			V	A		E	K		§ 21 VSG, § 7 VSV
2005	Reporting zur Leistungsvereinbarung	M	M	A	E		K			§§ 52 Abs. 3, 74 VSG
2006	Leitbildentwickeln	M	M	E	K		K			§ 52 Abs. 3 VSG
2007	Leitbild umsetzen	M	M	A	E		K			§ 74 VSG
2008	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	A	A	E	K		K			§ 76 VSG
2009	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	M	M	A	E		K			§ 74 VSG
2010	Schulprogramm entwickeln	M	M	E	K		K			§ 76 VSG
2011	Schulprogramm umsetzen	M	M	A	E		K			§ 74 VSG
2012	Qualitätsmanagement entwickeln	M	M	E	K		K			§ 76 VSG
2013	Qualitätsmanagement umsetzen	M	M	A	E		K			§ 110 VSG
2014	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	M	M	E	K		K			§ 50 VSV
2014	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen	M	M	E	K		K			
3. Führungs- und Förderungsverantwortung										
3.1 Personelle Führung										
3101	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Schulleiter / Schulleiterin				E					§§ 74, 76 VSG
3102	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Unterrichts- und Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag	M	M	E						§§ 340 - 342, 350 GAV § 73 VSG

Kompetenzstufen: P = planen, E = entscheiden, K = Kontrolle/Aufsicht, V = vorbereiten, A = Anfragsteller, M = Mitarbeiter, D = durchführen/ausführen, B = Beschwerdeinstanz

	Erziehungsberechtigte	Lehrpersonen	Teamkoordinator:innen	Schulleitung	Vorstand Zweckverband	Delegiertenversammlung	Volksschulamt	Department für Bildung und Kultur	Regierungsrat	Grundlagen (Auswahl)
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter / Schulleiterin durchführen				E					§ 74 VSG
3104	Anstellung Schulleiter / Schulleiterin und Kündigung vornehmen				E					§ 74 VSG; DGO Gemeinde
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende vornehmen		M	E	K					§ 76 VSG
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen			E	K					§ 76 VSG
3107	Einsatz von Stellvertretungen		M	E	K		K			§ 337 ^b , § 338 ^b Abs. 2 GAV
3108	Unterrichtende einführen		M	E						§ 76 VSG
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen			E	K			B		§§ 42, 43, 44 - 47, § 339 GAV
3110	Lohn Schulleiter / Schulleiterin festsetzen				E					DGO Gemeinde
3111	Anordnung Administrativverfahren gegenüber Lehrpersonen			E	K			B		§ 208, § 217 GAV
3112	Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegenüber Eltern	A		E	K		K	B		§§ 63 Abs. 2, 65 Abs. 3 VSG
3113	Schulleiter / Schulleiterin beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen			M	E					§ 74 VSG, DGO Gemeinde
3114	Unterrichtende im Unterricht besuchen			E						§ 76 VSG
3115	Mitarbeitendengespräche durchführen			E	K					§ 198 GAV
3116	Mit Unterrichtenden Zielvereinbarung abschliessen			E	K					§ 198 GAV
3117	Weiterbildung: einzelne Lehrperson	E		K						§ 349 GAV, § 81 VSG, §§ 35, 36 VSV,
3118	Weiterbildung: Kollegium		M	E			K			§ 349 GAV, § 81 VSG, §§ 35, 36 VSV
3119	Pflichterfüllung Unterrichtende überwachen (z.B. Einhaltung Lehrplan)		M	E	K					§ 76 Abs. 3 Bst. b VSG
3120	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen			E	K					§§ 63-65, 364 GAV

Kompetenzstufen:	P = planen E = entscheiden	K = Kontrolle/Aufsicht V = vorbereiten	A = Antrag stellen M = Mitarbeit	D = durchführen/ausführen B = Beschwerdestanz
------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	--

	Erziehungsberechtigte	Lehrpersonen	Teamkoordinator:innen	Schulleitung	Vorstand Zweckverband	Delegiertenversammlung	Volksschulamt	Departement für Bildung und Kultur	Regierungsrat	Grundlagen (Auswahl)
3121		A	A	E					B	§§ 201, 202 GAV
3122	Arbeitszeugnisse/Arbeitsbestätigungen ausstellen Einschreiben und die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten, wenn Unterrichts- Vorschriften und Beschlüsse nicht einhalten.			E						§ 76 VSG
3.2 Fachliche, administrative und organisatorische Leitung										
3201	Einhaltung Schulpflicht			M	K					§§ 44, 48, 74 VSG
3202	Schüler und Schülerinnen bis 4 Halbtage dispensieren	A	E	K						§ 25 Abs. 2 VSV
3203	Schüler und Schülerinnen für mehr als 4 Halbtage dispensieren	A		E	B					§ 25 Abs. 3 VSV
3204	Schüler und Schülerinnen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	A		E	B					§ 25 Abs. 3 VSV
3205	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht	A		E						§§ 64, 65 VSG, § 23 VSV
3206	Disziplinar-massnahmen gegenüber Schüler und Schülerinnen	E		E			B			§§ 64, 65 VSG
3207	Schulabschluss bis 7 Tage	E		K						§ 64 VSG
3208	Schulabschluss bis 12 Wochen	A		E			K	B		§ 65 VSG
3210	Disziplinar-massnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1'000.--			E	B					§ 65 Abs. 3 VSG, § 104 KV
3211	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen.	M	M	E	K					§ 76 VSG
3212	Im Konfliktfall intervenieren und im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	A	A	E	K					§§ 74, 76 VSG
3213	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben.	A		E						§ 344 GAV

Kompetenzstufen:	P = planen E = entscheiden	K = Kontrolle/Aufsicht V = vorbereiten	A = Antrag stellen M = Mitarbeit	D = durchführen/ausführen B = Bescheinigung
------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	--

	Erziehungsberchäftigte	Lehrpersonen	Technikoordinatorinnen	Schulheftung	Vorstand Zweckverband	Delegiertenversammlung	Volksschulamt	Departement für Bildung und Kultur	Regierungsrat	Grundlagen (Auswahl)
3214		A		A				E		§ 344 GAV
3215	M	A		E				B		§ 22 Abs. 3 VSG, Laufbahnregelment für die Volksschule vom 24.7.2023
3216										§ 22 Abs. 3 VSG, Laufbahnregelment für die Volksschule vom 24.7.2023
3217	M	M	M	M				E		§§ 34, 35 VSG (Antrag durch SPD)
3218	A							E		§ 46 VSG
3219		M	V	V	A			E		§ 74 Abs. 2 Bst. c VSG
3220		M	M	E						§ 76 VSG
3.3 Schulentwicklung										
3301		A	A	E						§ 76 VSG
3301		M	M	E	K					
3303		A	A	E	K					
3304		M	M	E	K					
4. Informationsverantwortung										
4.1 Interne Kommunikation										
4101		M	M	E	K					§ 76 VSG
4102		A	A	E	K					

K = Kontrolle/Aufsicht
 V = vorbereiten
 P = planen
 E = entscheiden
 A = Antrag stellen
 M = Mitarbeiter
 D = durchführen/ausführen
 8 = Beschwerdeinstanz

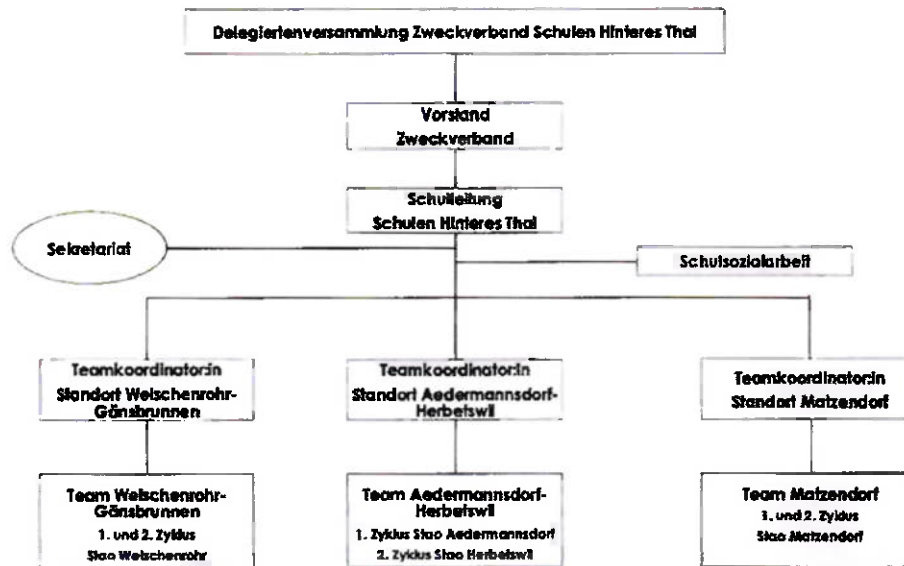
	Erziehungsberechtigte	Lehrpersonen	Teamkoordinator:innen	Schulleitung	Vorstand Zweckverband	Delegiertenversammlung	Volksschulamt	Departement für Bildung und Kultur	Regierungsrat	Grundlagen (Auswahl)
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung), festlegen	A	A	E	K					
4104	Umsetzung der Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen	E	E	K						
4105	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren	A	E/D	E/D	K					
4106	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z.B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	M	A	E	K					§ 76 VSG
4107	Zusammenarbeit mit Behörden			E	K					
4108	Kontakt mit externen Fachstellen (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung etc.)	E		E						
4109	Öffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen	M	M	E	K					
4.2 Externe Kommunikation										
4201	Externe Kommunikation sicherstellen	M	M	E	K					§§ 74, 76 VSG
4202	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln		M	E	K					§§ 74, 76, VSG, § 104 KV § 340 GAV
4203	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule		M	E	K					§ 76 VSG
4204	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler	E		K						§§ 340, 341 GAV
4205	Beratung / Unterstützung von Erziehungsberechtigten	E		E						§ 76 VSG, § 341 GAV
5. Kontrollverantwortung										
5001	Budget erstellen	M	M	A	E					§§ 74, 76 VSG
5002	Budget überwachen			E	K					§§ 74, 76 VSG

Kompetenzstufen:	P = planen E = entscheiden	K = Kontrolle/Aufsicht V = vorbereiten	A = Antrag stellen M = Mitarbeit	D = durchführen/ausführen B = Beschwerdestanz
------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	--

		Erziehungsberechtigte	Lehrpersonen	Teamkoordinatorinnen	Schulleitung	Vorstand Zweckverband	Delegiertenversammlung	Volkschulamt	Departement für Bildung und Kultur	Regierungsrat	Grundlagen (Auswahl)
5003	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen				A	A	E				§ 74 VSG
5004	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden – Verteilungsschlüssel bei Globalbudget festlegen				E	K					§§ 74, 76 VSG
5005	Jahresrechnung erstellen				A/M	E	E				§§ 74, 76 VSG
5006	Pensenantrag und Pensenbewilligung, Antrag und Bewilligung Individuelle Wochenlektionen				V	A		E			39 VSV
5007	Unterricht auswerten (einzelne Unterrichtende)		E		K						20 VSG, §§ 340, 341, 350 GAV, Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn
5008	Interne Evaluation der Schul- und Unterrichtsqualität		M	M	E						§ 48 VSV, § 76 VSG Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule, Kanton Solothurn 2015
5009	Externe Schulevaluation		M	M	M	M		E			§ 110 VSG, § 49 VSV
5010	Qualitätsmanagement überprüfen und anpassen		M	M	E	K					§§ 74, 76 VSG, § 50 VSV

Kompetenzstufen:	P = planen E = entscheiden	K = Kontrolle/Aufsicht V = vorbereiten	A = Antrag stellen M = Mitarbeit	D = durchführen/ausführen B = Beschwerdeinstanz
------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	--

9 Organigramm



10 Inkrafttreten

Die Schulordnung tritt am 01.08.2025 in Kraft.

Genehmigt durch den Vorstand Zweckverband Hinteres Thal am 15.01.2025.

Jacqueline Schöni

Präsidentin

Marcel Allemann

Aktuar

Genehmigt durch die Delegiertenversammlung Zweckverband Hinteres Thal am 15.05.2025.

Jacqueline Schöni

Präsidentin

Marcel Allemann

Aktuar

Genehmigt durch das Departement für Bildung und Kultur mit Verfügung vom

