

## **Gesuch für die Benützung von Schulräumen und die Mehrzweckhalle in Welschenrohr**

### **Veranstalter:**

Verein/Veranstalter:

Anlass:

Anlassdatum:

Benützungsdauer:

### **Räumlichkeiten:**

#### **Altes/Neues Schulhaus:**

- Vereinslokal (altes Schulhaus)
- Turnhalle (neues Schulhaus)
- Mehrzweckraum
- Bühne mit Beleuchtung
- Lautsprecheranlage
- Office
- Garderoben Schulhaus
- Aussengarderoben (FC)
- Kurszimmer
- 
- Führen einer Wirtschaft, Kaffeestube usw.

### **Kontaktadresse/Verantwortlicher:**

Name:

Vorname:

Strasse:

Wohnort:

Tel.:

#### **MZG Dünnerehof:**

- Turnhalle
- Office/Küche
- Medienraum
- Bühne mit Beleuchtung
- Lautsprecheranlage
- Bühnengarderobe
- Garderoben (OG)
- Galerie
- Foyer
- 
- Führen einer Wirtschaft, Kaffeestube usw.

**Der Bühnenmeister muss vom Veranstalter organisiert und bezahlt werden.**

- **An Jugendliche darf kein Alkohol abgegeben werden!**
- Die Instrumente sind nach Möglichkeit im Medienraum zu belassen und zu schützen.
- Für Schäden an Mobiliar und Einrichtungen haftet der Veranstalter.
- **Die vom Datum des Anlasses betroffenen Vereine sind durch den Veranstalter frühzeitig zu benachrichtigen.**
- Betreffend der Benützungsvorschriften der Schulanlagen verweisen wir auf das entsprechende Gemeinde-Reglement. Das Reglement kann bei der Gemeindeverwaltung Welschenrohr bezogen werden.
- Die Vorschriften der solothurnischen Gebäudeversicherung sind einzuhalten. Mit dem Bewilligungsschreiben wird ein entsprechendes Merkblatt abgegeben.

Ort/Datum: ..... Unterschrift Gesuchsteller: .....

Das Gesuch ist **mind. 8 Wochen** vor dem Anlass einzureichen bei:

Gemeindeverwaltung  
Hauptstrasse 550  
Postfach 58  
4716 Welschenrohr